

MANAGEMENT : LE MANAGEMENT D'EQUIPE

Objectifs :

Comprendre la place du manager dans l'entreprise, son rôle et ses devoirs. Apprendre à être plus efficace et asseoir son autorité sur un professionnalisme reconnu de tous. Savoir encadrer son personnel, de s'adapter à son équipe et de gérer toutes les situations liées à la gestion de son personnel.

Introduction

1. Les tâches du manager
2. Les motivations
 - 2.1 Les motivations dans l'histoire du management
 - 2.2 Se motiver et savoir motiver
3. L'organisation
 - 3.1 Organiser les hommes
 - 3.2 Mettre en place les locaux et les moyens
 - 3.3 Définir les méthodes de travail et de gestion
4. La délégation
 - 4.1 Que peut-on déléguer ?
 - 4.2 Comment déléguer ?
 - 4.3 Comment contrôler ?
 - 4.4 Comment soutenir
5. la communication
6. L'information
 - 6.1 Organiser les circuits d'information
 - 6.2 Les réunions
7. La fonction de représentation
8. Les qualités du manager

Conclusion

Durée : 3 jours